UNIVERSIDAD Finis Terrae
VINCE IN BONO MALUM

INSTRUCTIVO DOCENTES TERRAE

- Criterios de evaluación
- Asignación de notas
- Registro de calificaciones
- Actas de calificación final

UACEI - VRA

terrae@uft.cl

Estimados Docentes:

Nos es muy grato informar que se encuentra disponible, en la nueva plataforma Terr@e, las opciones de configuración de los criterios de evaluación asignados para cada asignatura y el registro de las evaluaciones para cada criterio definido previamente.

Estos procedimientos, les permitirá llevar un control más exhaustivo de sus cursos, logrando ajustar las evaluaciones a las fechas definidas para cada semestre.

El presente documento está orientado a explicar brevemente los pasos para ingresar los criterios de evaluación, como así también, ingresar las calificaciones requeridas en cada asignatura y finalmente, generar el acta final de cada asignatura.

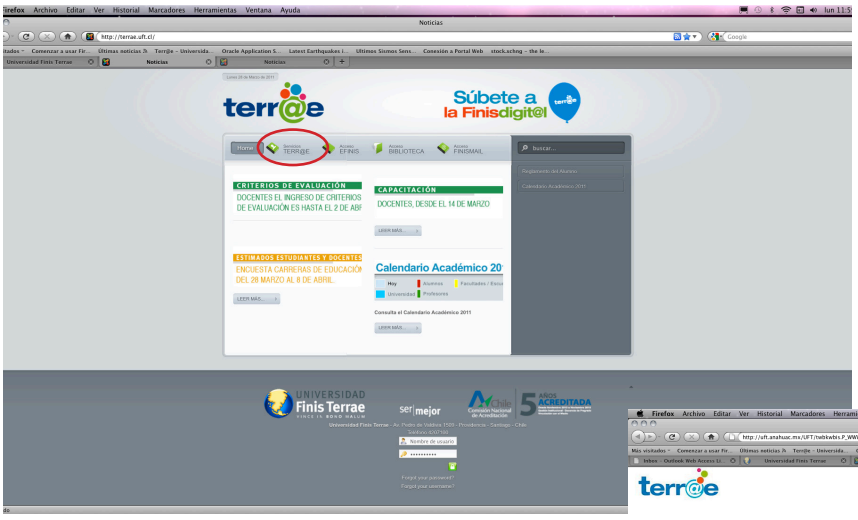
Atte.

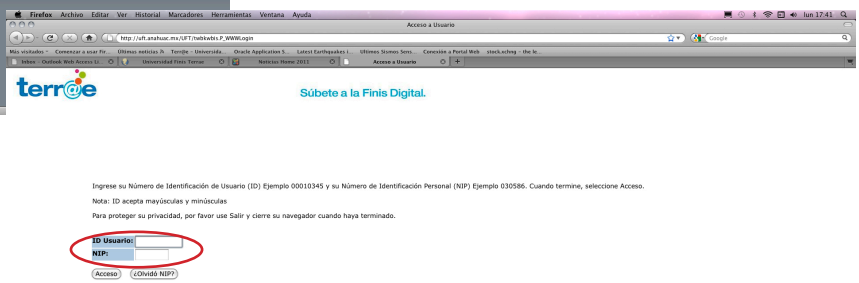
UACEI

Ingreso a Servicio Terrae:

1-Entrar a la página www.uft.cl y seleccionar terr@e

Una vez dentro del sito de terr@e, seleccionas Servicios Terr@e



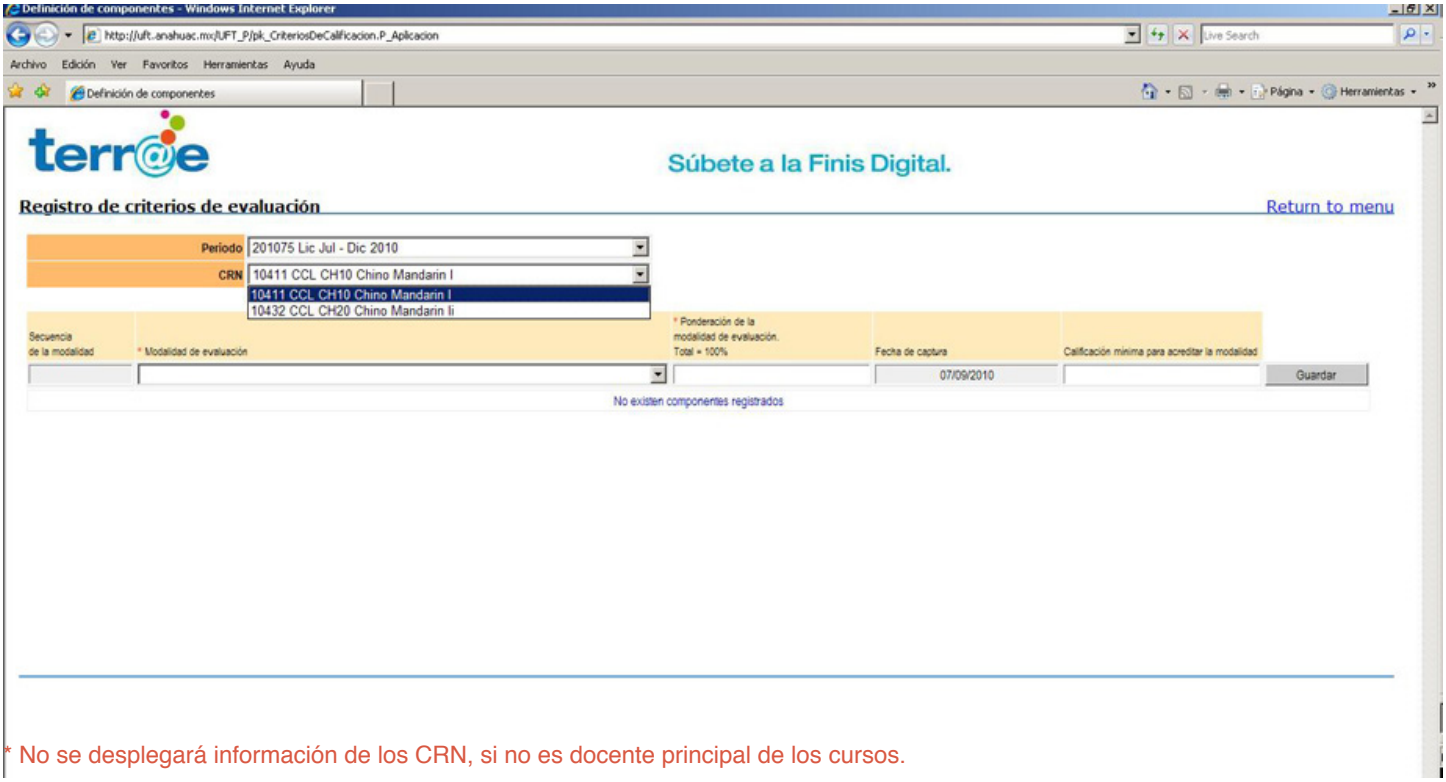


1. Seleccionar del menú principal la información de Docentes y Asesores.

2. Menú de Docentes y Asesores: Registro de Criterios de Evaluación.

3. Seleccionar Período y Curso (CRN).

Recuerde que los períodos corresponden a: **201110**: anual **201125**: 1er semestre **201175**: 2do semestre

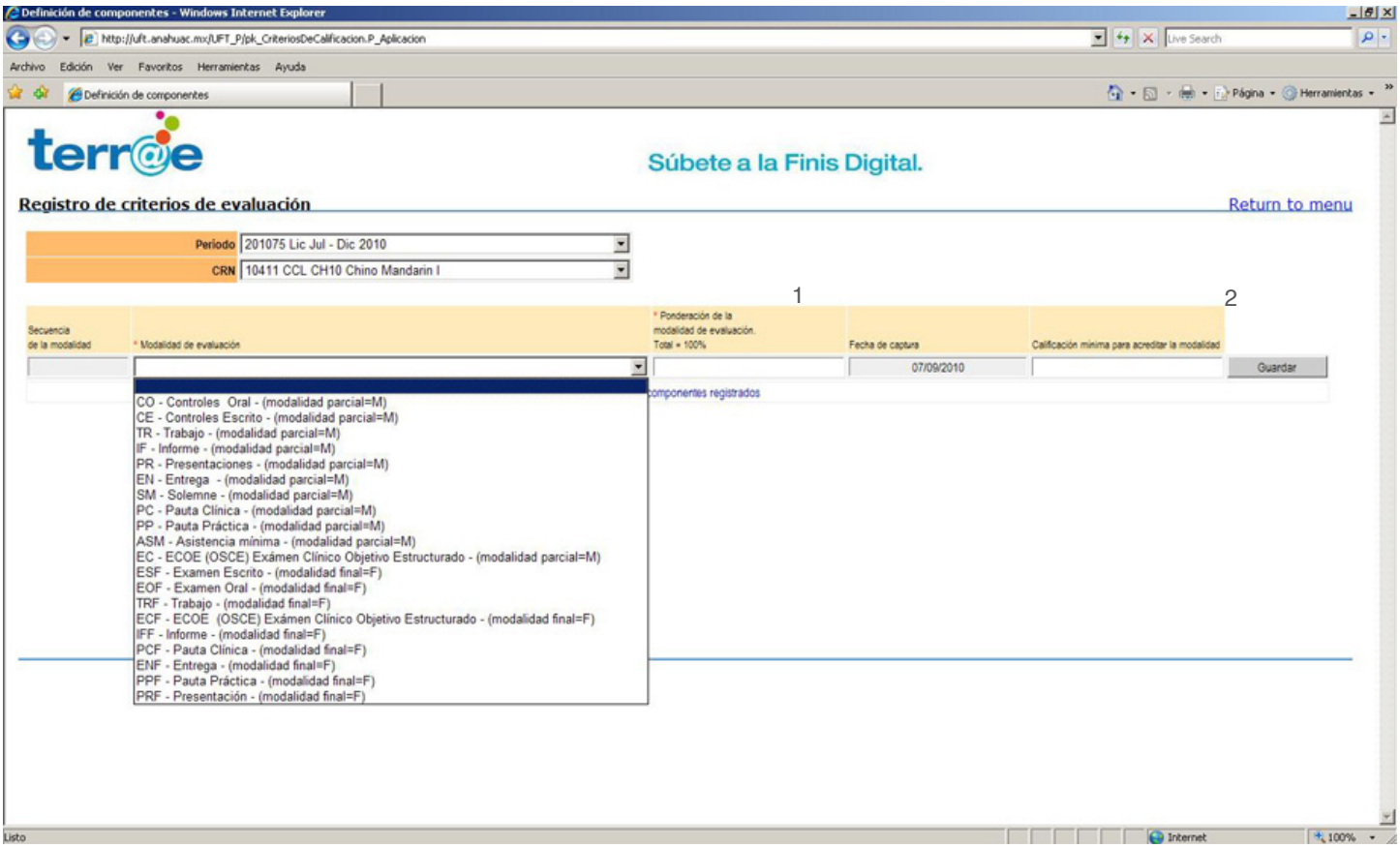


* No se desplegará información de los CRN, si no es docente principal de los cursos.

4. Seleccionar criterio de evaluación y asignar ponderación respectiva.

1.- Porcentajes según cantidad de criterios.

2.- Calificación mínima para aprobación de cada criterio.



5. Almacenamiento de criterio.

Definición de componentes - Windows Internet Explorer

http://uft.anahuac.mx/UFT_P/pk_CriteriosDeCalificacion.P_Aplicacion

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Definición de componentes

terr@e

Súbete a la Finis Digital.

Registro de criterios de evaluación

Return to menu

Periodo 201075 Lic Jul - Dic 2010

CRN 10411 CCL CH10 Chino Mandarin I

Secuencia de la modalidad	* Modalidad de evaluación		* Ponderación de la modalidad de evaluación. Total = 100%	Fecha de captura	Calificación mínima para acreditar la modalidad	
1	CO - Controles Oral - (modalidad parcial=M)		20	07/09/2010	40	Guardar
1	CE	Controles Escrito 1	Parcial = M	15.00	07/09/2010	40.00

Eliminar criterio

Editar criterio

Ponderación de las modalidades de evaluación parcial:	15 %
Ponderación de las modalidades de evaluación final:	0 %
Total de ponderaciones de las modalidades de evaluación:	15 %

Listo

Internet

100%

6. Captura final del proceso.

Recuerde que:

- **Siempre** debe existir un criterio final.
- La suma de criterios definidos debe ser 100% incluido el examen (modalidad final).

Definición de componentes - Windows Internet Explorer

http://uft.anahuac.mx/UFT_P/pk_CriteriosDeCalificacion.P_Aplicacion

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Definición de componentes

terr@e

Súbete a la Finis Digital.

Registro de criterios de evaluación

Return to menu

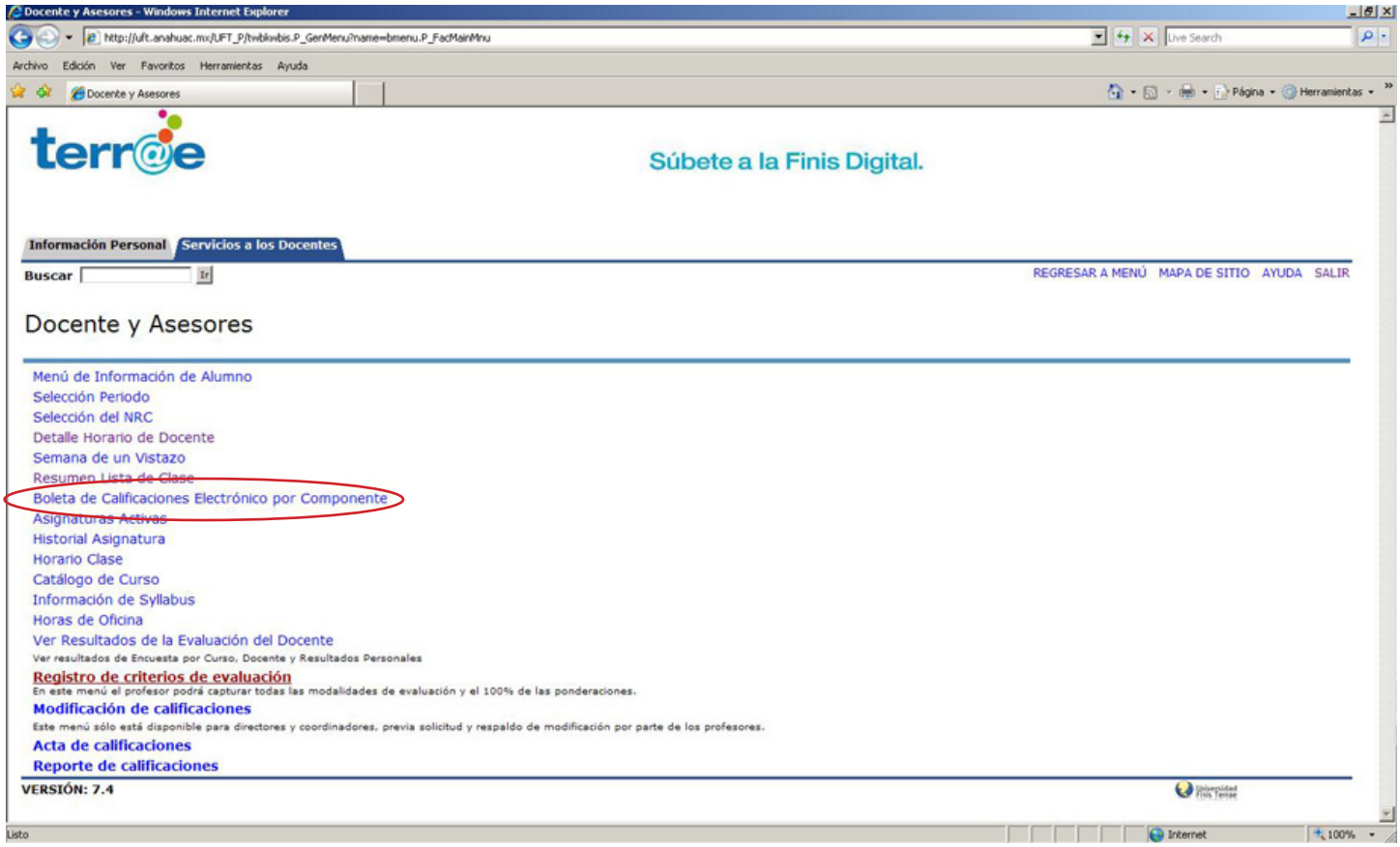
Periodo 201075 Lic Jul - Dic 2010

CRN 10411 CCL CH10 Chino Mandarin I

Secuencia de la modalidad	* Modalidad de evaluación		* Ponderación de la modalidad de evaluación. Total = 100%	Fecha de captura	Calificación mínima para acreditar la modalidad	
				07/09/2010		Guardar
1	CE	Controles Escrito 1	Parcial = M	15.00	07/09/2010	40.00
1	CO	Controles Oral 1	Parcial = M	20.00	07/09/2010	40.00
1	ESF	Examen Escrito 1	Final = F	30.00	07/09/2010	40.00
1	PR	Presentaciones 1	Parcial = M	15.00	07/09/2010	40.00
2	CO	Controles Oral 2	Parcial = M	20.00	07/09/2010	40.00

Ponderación de las modalidades de evaluación parcial:	70 %
Ponderación de las modalidades de evaluación final:	30 %
Total de ponderaciones de las modalidades de evaluación:	100 %

7. Asignación de calificaciones por curso.



8. Selección de período.

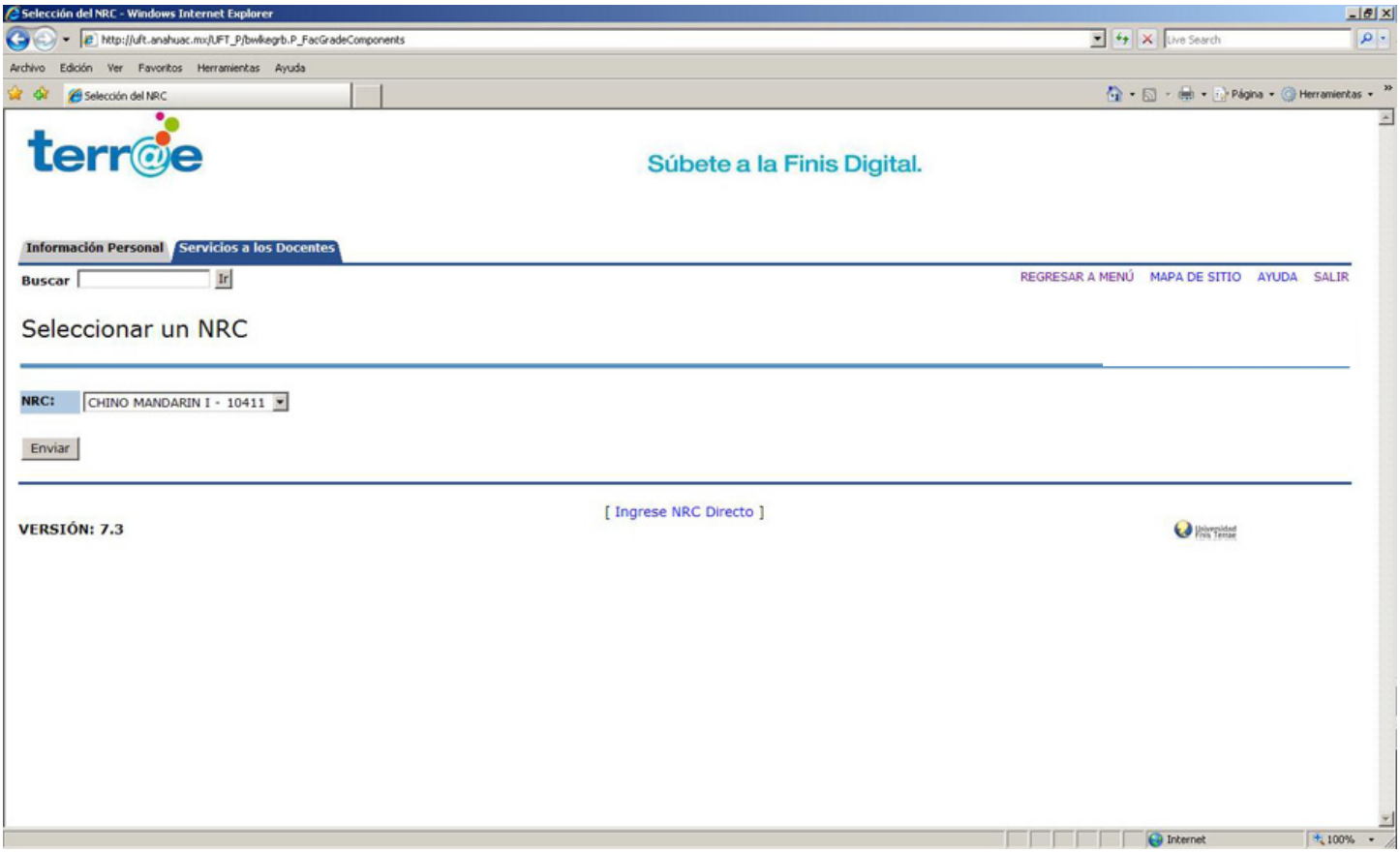
Recuerde que:

- Período 1er semestre: Licenciatura ENE-JUL 2011
- Período anual : Licenciatura ENE-DIC 2011
- Período 2do semestre: Licenciatura JUL- DIC 2011

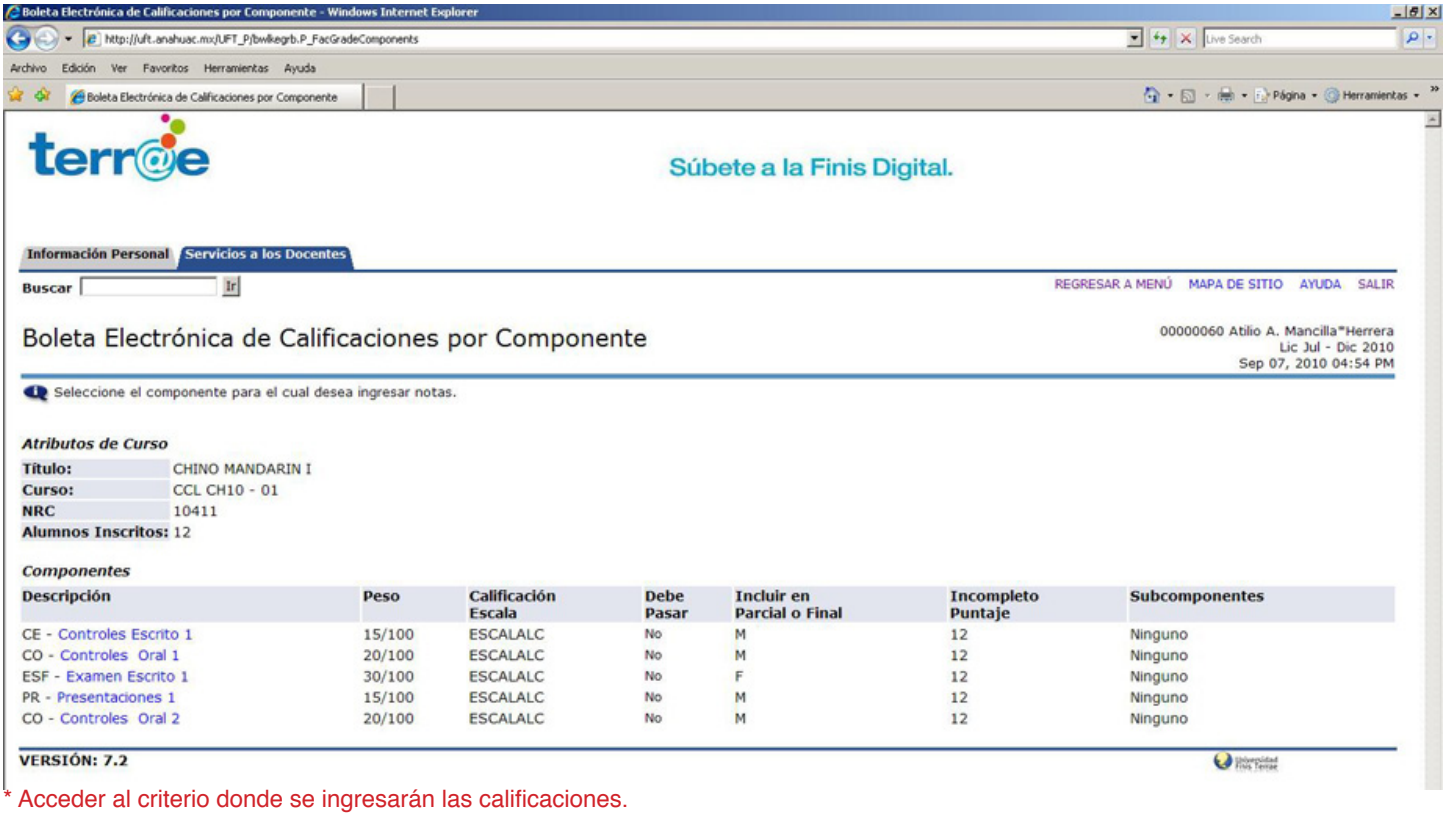
9. Selección de NRC (curso).

Recuerde que:

- Los NRC que comiencen con:
  - 10, corresponden a asignaturas anuales.
  - 25, corresponden a asignaturas del 1er semestre.
  - 75, corresponden a asignaturas del 2do semestre.



10. Selección de criterio para el ingreso de evaluaciones.



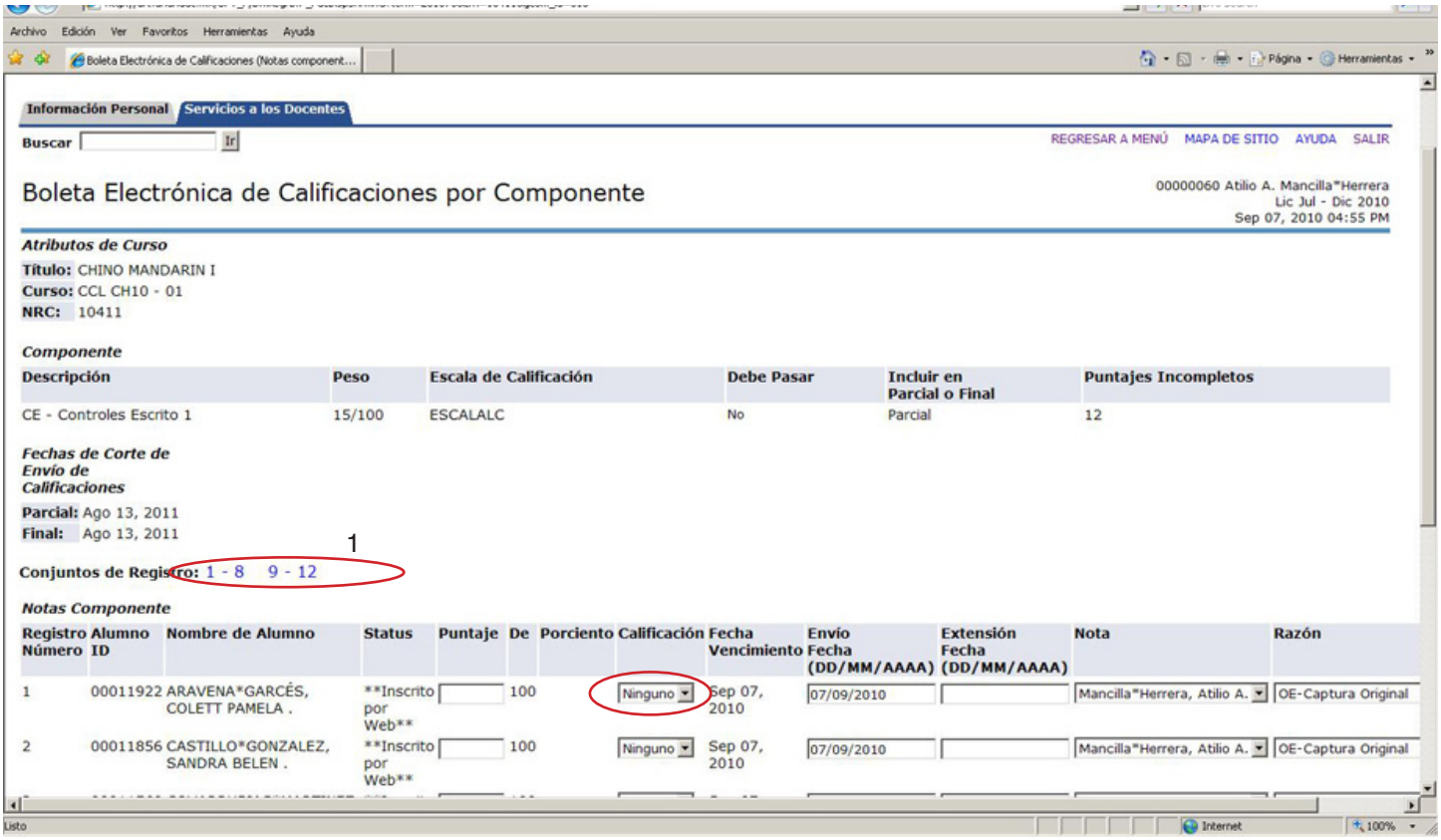
* Acceder al criterio donde se ingresarán las calificaciones.

11. Ingreso de calificación por alumno, según valores predefinidos.

Recuerde que:

- Completar datos y envíar por hoja (8 alumnos).

1. - Seleccionar conjunto de registros para alumnos restantes.



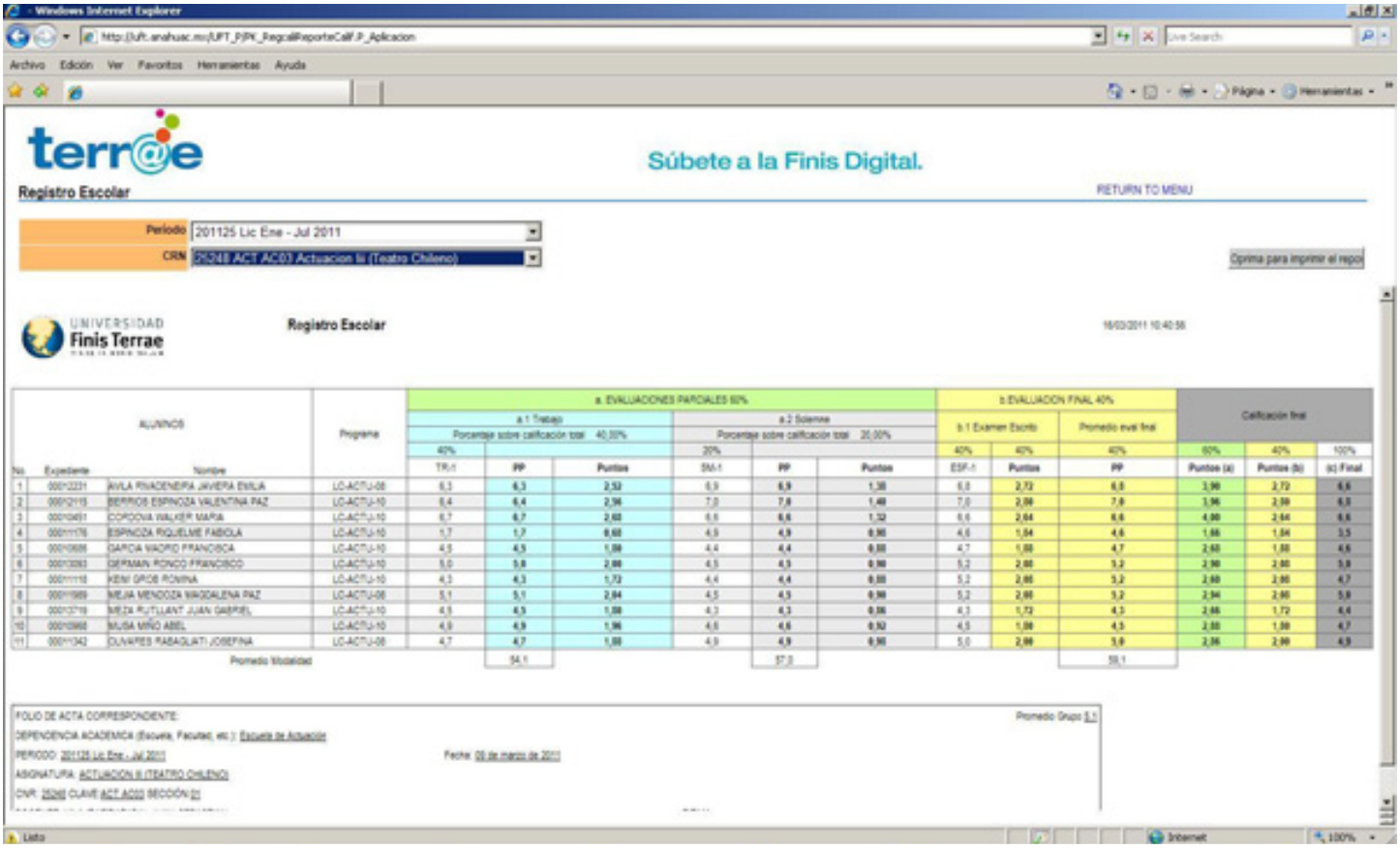
Observaciones:

a) El Docente sólo podrá modificar una vez la nota asignada. Para tal efecto, deberá cambiar el valor de la celda RAZÓN de OE (calificación original) a OC (corrección por error y luego cambiar a la calificación deseada).

b) Los valores de PUNTAJE y PORCIENTO se llenarán automáticamente según la ponderación asignada al criterio seleccionado.

12. Selección de Reporte de calificaciones.

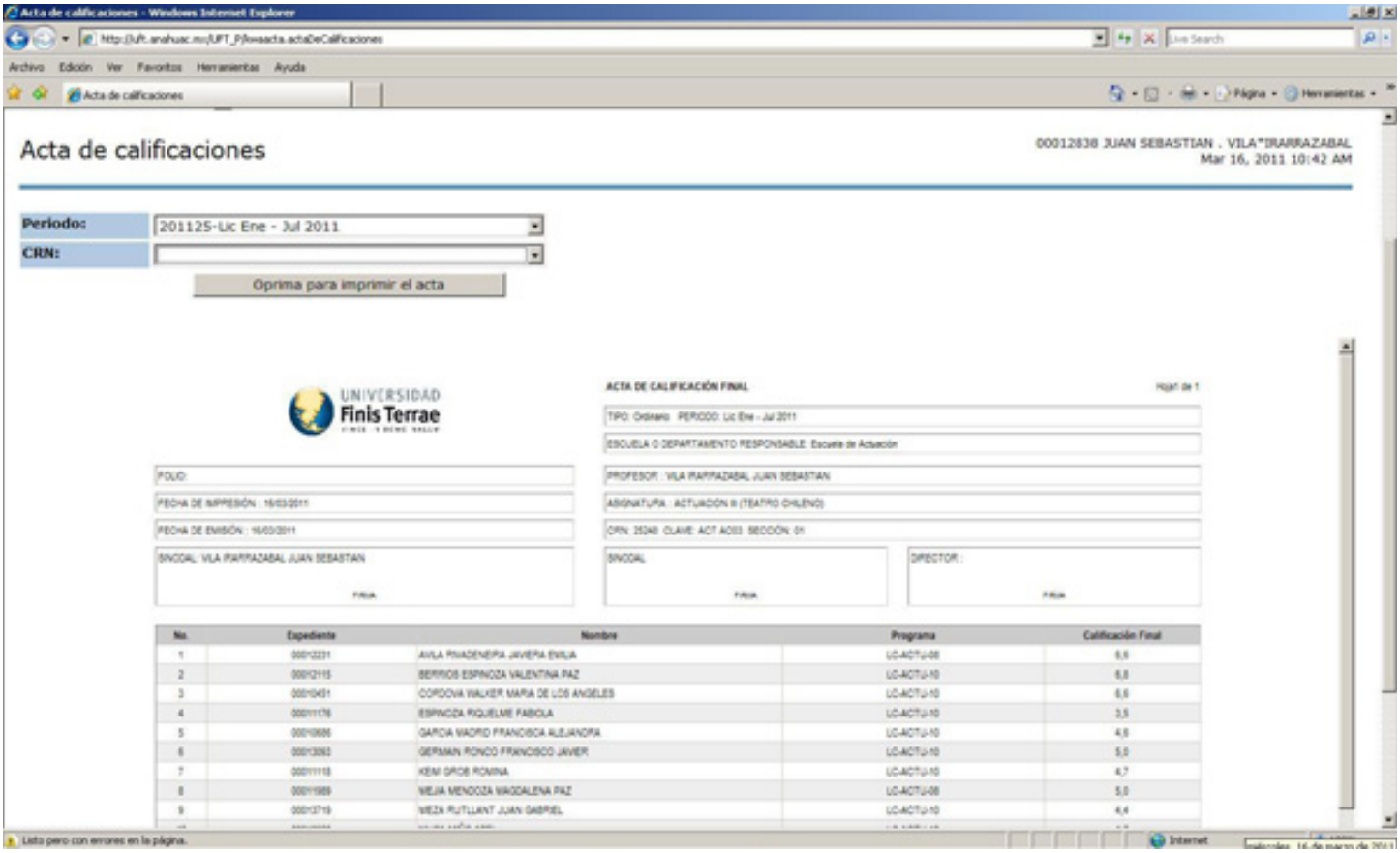
13. Reporte de calificaciones.



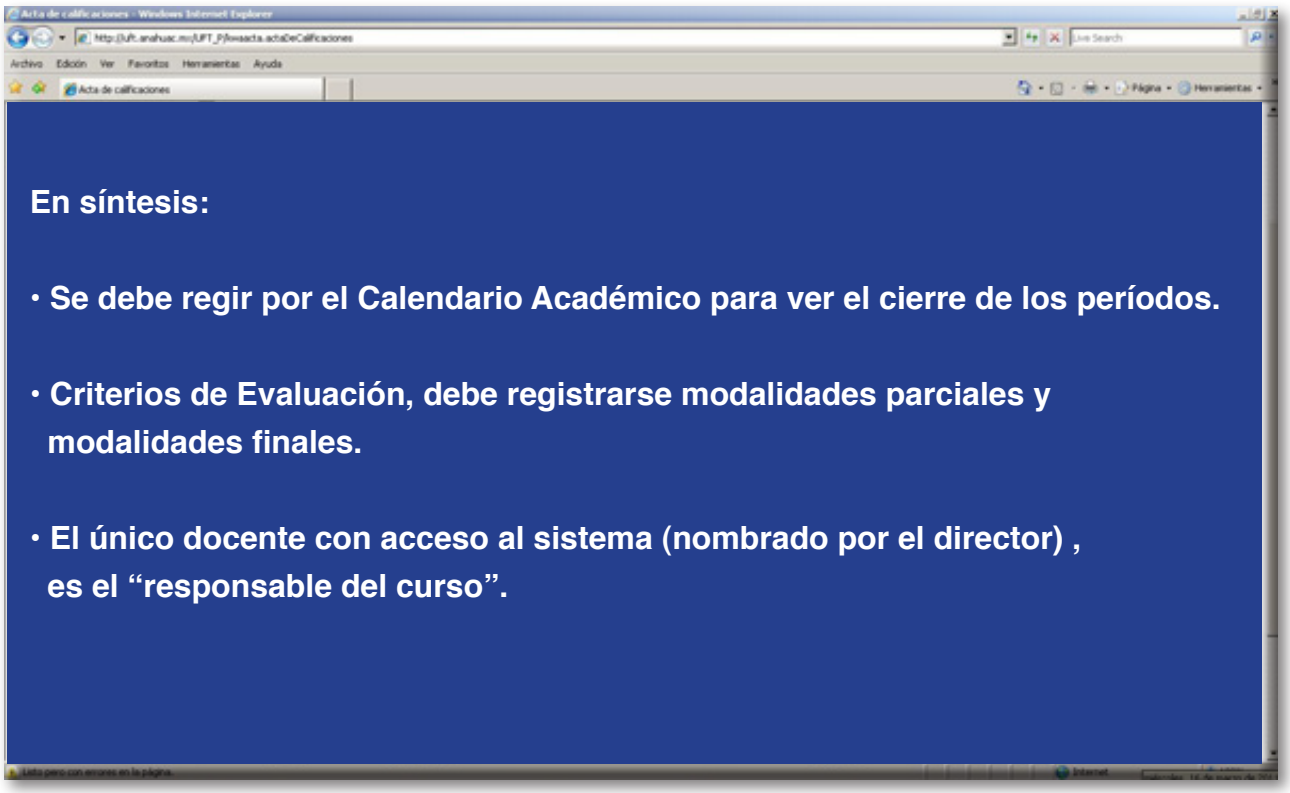
Reporte de las calificaciones ingresadas

14. Generación de actas de calificaciónes.

15. Acta de calificación.



- Seleccionar período al cual corresponda la asignatura.
- Seleccionar el CRN.
- Imprimir acta final.

Recuerde:

- Debe revisar el reporte de calificaciones antes de generar el acta, ya que cualquier modificación deberá ser informada a su Escuela para posterior justificación al departamento de registro curricular.