



UNIVERSIDAD
Finis Terrae

**PROTOCOLO DE APERTURA DE
TALLER DE HERRAMIENTAS
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO**

CONTROL DE VERSIÓN

Para mantener el control y la trazabilidad de los cambios realizados en el presente protocolo, a continuación, se presenta la estructura de registro que se debe completar cada vez que el contenido del mismo se modifique:

VERSIÓN SEGÚN AÑO Y FECHA DE MODIFICACIÓN			OBSERVACIONES / MODIFICACIONES REALIZADAS	AUTOR
Acta	Versión	Fecha		
Nº1	1	06/08/2020	Primera versión	Magdalena Sierra

INTRODUCCIÓN

La crisis sanitaria a la que nos enfrentamos nos ha obligado a cambiar la forma en que se entregan los servicios a los alumnos. Es por esto que se ha definido un protocolo para la reapertura de los laboratorios de computación.

OBJETIVO

El objetivo es planificar la reapertura del taller de herramientas cumpliendo con todas las medidas propuestas por el Ministerio de Salud y por el Ministerio de Educación.

I | PREPARACIÓN DE TALLER DE HERRAMIENTAS (TTHH)

1.1 El taller de Herramientas (TTHH) se mantendrá bajo los protocolos de limpieza y desinfección establecidos por la DIS para oficinas y espacios comunes. Considerando los siguientes procedimientos.

- El TTHH será sanitizado al término de cada clase, y se mantendrá cerrado hasta la nueva sesión.
- Este trabajo lo realizará personal de aseo utilizando insumos proporcionados por la DIS.

1.2 Se reduce a un máximo de 15 la capacidad total de personas el interior del TTHH.

- Esto considera el estándar de 4m² por persona.

1.3 Para la higiene de los usuarios del Taller:

- Se habilitará el lavadero existente como lavamanos al interior para uso obligatorio e los usuarios. La institución deberá proveer de dispensador de jabón líquido al pie de este.
- Será obligatorio el uso de mascarillas. (Al igual que en toda la sede).
- Se dispondrá de alcohol gel en todas las salas, incluidos el Taller de Herramientas.
- Los usuarios deberán ingresar con sus propios implementos de seguridad (cotona, guantes de trabajo, anteojos protectores, etc.).

1.4 Ventilación

- La ventilación del Taller de Herramientas se realizará de manera natural.

II | DISPONIBILIDAD DE PERSONAL

2.1 Encargado del taller de herramientas.

- Garantizará la entrega de elementos y máquinas previo al ingreso de cada clase, considerando la sanitización propia de estos insumos.
- Al término de cada sesión, deberá sanitizar cada máquina, herramientas y el espacio TTHH completo, ventilarlo y luego mantenerlo cerrado hasta la nueva clase.

2.2 El personal del TTHH se debe acoger a los protocolos de limpieza y seguridad definidos para los trabajadores de la Universidad.

- Para el personal que asiste al TTHH, el uso de guantes y mascarillas permanentemente, será obligatorio. Este material debe ser proporcionado por la universidad.

III | REDEFINIR LOS SERVICIOS PRESENCIALES

3.1 Ingreso al Taller de Herramientas.

- Para el uso del TTHH, los horarios estarán de acuerdo a la programación académica.

3.2 Ingreso al Taller de Herramientas de uso libre.

- El acceso se gestionará vía mail a través de una solicitud directa al encargado del TTHH, quien agendará su visita dentro de los horarios disponibles. Siempre con copia a las secretarías de escuelas.
- La disponibilidad de acceso estará sujeta a la nueva capacidad de uso libre (máx. 5 usuarios).
- El uso libre del TTHH implica la presencia y resguardo del encargado de este mismo.
- El encargado indicará el lugar de su puesto de trabajo disponible.
- El tiempo máximo de espera de una reserva será de 15 minutos, pudiendo re asignarse a otro usuario que la requiera.
- El usuario puede cancelar su reserva enviando un email al encargado de TTHH, con copia a las secretarías de Escuela.

IV | COMUNICACIÓN

Contar con un plan de comunicación adecuado, que fortalezca la idea de que los laboratorios son espacios seguros, limpios y libres de Covid-19. Se deben comunicar los siguientes puntos:

- Las medidas sanitarias se han llevado a cabo previo a la apertura y cuáles se estarán realizando en los laboratorios. Se debe hacer referencia al Protocolo de limpieza y desinfección de la DIS.
- Nueva capacidad de los espacios disponibles y su distribución
- Las normas sanitarias e higiénicas preventivas que los usuarios deben observar. Se hará referencia a las Medidas de Sanitización, Seguridad e Higiene establecidas por la DIS.
- La comunicación se realizará a través de comunicados solicitados a la dirección de Marketing de la Universidad.



UNIVERSIDAD
Finis Terrae