**FORMULARIO DE POSTULACIÓN CONCURSO ANUAL**

**FONDOS DE DESARROLLO COLABORATIVO**

**VINCULACIÓN CON EL MEDIO**

**2020**

# PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Se entenderá por propuesta, toda iniciativa de trabajo colaborativo con entidades externas, en formato de Proyecto o Programa.

|  |
| --- |
| NOMBRE DE LA PROPUESTA (Programa o Proyecto) |
|  |

|  |
| --- |
| UNIDAD ACADÉMICA PATROCINANTE DE LA PROPUESTA (Programa o Proyecto)  (Facultad – Instituto – Escuela – Carrera). En caso de propuesta multidisciplinaria, indicar todas la unidades académicas patrocinante o participantes, incluyendo Centros, Observatorios etc. |
|  |

|  |
| --- |
| FORMULACIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA (Programa o Proyecto)  (Máximo 1 página. Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) |
|  |

# EQUIPO DE TRABAJO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EJECUTOR DE LA PROPUESTA (Programa o Proyecto)  En caso de una propuesta multidisciplinaria, indicar un responsable ejecutor por unidad. | | | |
| NOMBRE |  | | |
| JERARQUÍA ACADÉMICA |  | | |
| CONTRATO (X) |  | INDICAR JORNADA |  |
| HONORARIOS (X) |  | INDICAR MÓDULOS |  |
| TELÉFONO |  | | |
| E-MAIL |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CO-EJECUTOR DE LA PROPUESTA (Programa o Proyecto) | | | |
| NOMBRE |  | | |
| JERARQUÍA ACADÉMICA |  | | |
| CONTRATO (X) |  | INDICAR JORNADA |  |
| HONORARIOS (X) |  | INDICAR MÓDULOS |  |
| TELÉFONO |  | | |
| E-MAIL |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| OTROS DOCENTES PARTICIPANTES EN LA PROPUESTA (Programa o Proyecto)  Describir una lista de nombres por cada unidad académica participante. | |
| NOMBRE |  |
| NOMBRE |  |
| NOMBRE |  |
| NOMBRE |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ALUMNOS PARTICIPANTES EN LA PROPUESTA (Programa o Proyecto)  Indicar número de colaboradores por cada unidad académica participante. Indicar el nivel formativo. (Pregrado / Posgrado / Formación Continua) | | | |
| NÚMERO |  | NIVEL FORMATIVO |  |

# CARACTERISTICAS DE LA PROPUESTA

|  |
| --- |
| ÁMBITO DE VINCULACIÓN  Indicar el o los ámbitos de vinculación establecidos en la Política de la Unidad a los que contribuye la propuesta.  (Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) |
|  |

|  |
| --- |
| ÁREA PRIORITARIA DE DESARROLLO ACADÉMICO  Indicar el área prioritaria de desarrollo académico establecido por la unidad académica en el que se enmarca la propuesta.  (Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) |
|  |

|  |
| --- |
| CANAL DE VINCULACIÓN  Indicar el o los canales de vinculación establecidos en la Política de la Unidad, mediante los cuales se desarrollará la propuesta.  (Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) |
|  |

|  |
| --- |
| RELACIÓN CON EL PROCESOS FORMATIVO  Explicitar la relación que presenta la propuesta, con algún aspecto o elemento del proceso formativo del estudiante.  (Máximo 1/2 de página Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) |
|  |

## Impacto Interno

|  |
| --- |
| IMPACTO INTERNO  Describir al modo de hipótesis, los aspectos de mejora o beneficios, directos o indirectos para el desarrollo académico de la unidad y sus respectivos beneficiarios.  (Máximo 1/2 de página. Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) |
|  |

|  |
| --- |
| OBJETIVO DE IMPACTO INTERNO  Describir el o los objetivos de impacto interno, que se espera al interior de la Unidad académica o institución en general.  (Máximo ¼ de página. Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) |
|  |

|  |
| --- |
| BENEFICIARIOS INTERNOS  Identificar y caracterizar los beneficiarios internos de la unidad académica o institución en general.  (Máximo 1/2 de página. Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) |
|  |
| INDICADOR DE IMPACTO INTERNO  Describir el o los indicadores de impacto interno, de la unidad académica o institución en general.  (Máximo ¼ de página. Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) |
|  |

|  |
| --- |
| NIVEL BASAL INDICADOR INTERNO  Indicar el nivel basal del indicador que determinará el impacto del programa al interior de la unidad académica o institución en general.  (Máximo ¼ de página. Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) |
|  |

# IMPACTO EXTERNO

|  |  |
| --- | --- |
| ENTIDAD EXTERNA EN COLABORACIÓN  Indicar la o las entidades externas que participan en la propuesta (Utilizar un cuadro por cada entidad) | |
| ENTIDAD  Nombre de la entidad pública o privada |  |
| ROL O PARTICIPACIÓN  Indicar el tipo y las actividades en las que participa en la propuesta |  |
| CONVENIO  Indicar el convenio que establece la colaboración | |
| CODIGO |  |
| OBJETO DEL CONVENIO |  |
| FECHA DEL CONVENIO |  |

|  |
| --- |
| PROBLEMÁTICA A ABORDAR POR LA PROPUESTA (Programa o Proyecto)  Describir la situación problemática que se desea abordar, y en la cual se pretende intervenir (Máximo 1/2 página. Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) |
|  |

|  |
| --- |
| DIAGNÓSTICO SITUACIONAL  Describir el diagnóstico efectuado respecto de la problemática, indicando los elementos e indicadores que permiten evidenciar el diagnóstico.  (Máximo 1 página. Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) |
|  |

|  |
| --- |
| ENTORNO SIGNIFICATIVO / BENEFICIARIOS  Identificar y caracterizar el entorno significativo que será beneficiado mediante el proyecto o programa.  (Máximo 1/2 de página. Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) |
|  |

|  |
| --- |
| OBJETIVO DE IMPACTO EXTERNO  Describir el o los objetivos de impacto, respecto del diagnóstico establecido.  (Máximo ¼ de página. Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) |
|  |

|  |
| --- |
| INDICADOR DE IMPACTO EXTERNO  Describir el o los indicadores de impacto externo, respecto del diagnóstico establecido.  (Máximo ¼ de página. Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) |
|  |

|  |
| --- |
| NIVEL BASAL INDICADOR EXTERNO  Indicar el nivel basal del indicador que determinará el impacto del programa en el entorno significativo.  (Máximo ¼ de página. Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) |
|  |

# RECURSOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FINANCIAMIENTO DE LA PROPUESTA  Indicar la forma de financiamiento de la propuesta  Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) | | | |
| FINANCIAMIENTO INTERNO (X) |  | CO-FINANCIAMIENTO (X) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FINANCIAMIENTO INTERNO  Indicar los montos disponibles asignados a la propuesta por la propia unidad académica o institución, que complementan los fondos concursables.  Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) | | | |
| MONTO |  | UNIDAD ACADÉMICA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| OTROS RECURSOS INTERNOS  Indicar otros recursos comprometidos por la unidad académica, que permiten el desarrollo de la propuesta. (Salas, talleres, laboratorios, equipos, etc.)  Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) | |
| RECURSO |  |
| RECURSO |  |
| RECURSO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CO-FINANCIAMIENTO  Indicar los montos disponibles con los que contribuyen entidades externas de manera complementaria a los fondos concursables.  Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) | | | |
| MONTO |  | ENTIDAD |  |
| MONTO |  | ENTIDAD |  |
| MONTO |  | ENTIDAD |  |

|  |  |
| --- | --- |
| OTROS RECURSOS EXTERNOS  Indicar otros recursos comprometidos por entidades externas colaboradoras, que permiten el desarrollo de la propuesta. (Salas, talleres, laboratorios, equipos, materiales, etc.)  Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) | |
| RECURSO |  |
| RECURSO |  |
| RECURSO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIPCIÓN GENERAL DEL USO DE LOS FONDOS CONCURSABLES  Indicar los ítems en los que serán empleados los fondos del concurso.  Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) | |
| ÍTEM | MONTO |
| GASTOS |  |
| HONORARIOS POR ASIGNACIÓN |  |
| HONORARIOS A TERCEROS |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES O ACTIVIDADES DE LA PROPUESTA (Programa o Proyecto)  Enumerar las acciones o hitos relevantes de la implementación del programa considerando la entrega de informes y la evaluación del impacto.  Letra Myriad Pro Tamaño 12 o Arial – Tamaño 11) | | | |
| N° | ACTIVIDAD O HITO RELEVANTE | FECHA | MONTO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| N | Entrega de Informe de Avance | 00/07/2019 | No aplica |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| N | Entrega de Informe final de las acciones | 00/12/2019 | No aplica |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| N | Entrega de Informe final de evaluación de impacto | 00/00/2020 | No aplica |

# DOCUMENTOS

Adjuntar los siguientes documentos:

* Carta de apoyo Decano
* Documento que indica la jerarquía académica del Ejecutor de la Propuesta
* Documento que indica la jerarquía académica del Co-Ejecutor de la Propuesta
* Curriculum Vitae en formato UFT del ejecutor
* Curriculum Vitae en formato UFT del co ejecutor.
* Convenios de colaboración con las entidades externas participantes
* Carta de compromiso de participación y co-ejecución en la propuesta, por parte delas entidades externas participantes.
* Otros antecedentes que evidencian los compromisos establecidos en la propuesta. (Evidencia de otros fondos comprometidos; permisos o autorizaciones especiales, u otra documentación que de acuerdo a cada propuesta garantice la factibilidad de su implementación.

**Fin del documento**